



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۱۱ صورتجلسه ۱۴۰۲/۰۵/۱۴ (دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی)

بسمه تعالی

"دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۳۳ آئین نامه اداری ، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب دور دوم مصوبات هیأت امناء سال ۱۳۹۷، به منظور استخدام و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به صورت رسمی ، پیمانی و قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آئین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) در ۳۶ ماده و ۲۵ تبصره با تاریخ اجرای به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید.

ماده ۱- استخدام و بکارگیری نیروی انسانی بصورت رسمی ، پیمانی و قرارداد کار معین ، منوط به وجود مجوز استخدام ، پیش بینی و تامین اعتبار مورد نیاز بر اساس قوانین و مقررات مربوطه ، وجود پست سازمانی بلاتصدی در آزمون های رسمی و پیمانی جهت اختصاص به استخدام شدگان و در آزمون های قراردادی تحت عنوان پست سازمانی در نظر گرفته شده و رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل می باشد.

ماده ۲- استخدام و بکارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی یا تخصصی و یا هر دو و در صورت لزوم سنجش شایستگی های رفتاری و با احراز صلاحیت های عمومی بر اساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- امتحان توانمندی های عمومی ، آزمونی است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام برگزار می شود و مواد امتحانی آن شامل مواردی از قبیل زبان و ادبیات فارسی ، معارف اسلامی ، ریاضی و آمار مقدماتی ، زبان انگلیسی عمومی ، هوش و توانمندیهای ذهنی ، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی و فن آوری اطلاعات ، صداقت و امانت ، روحیه خدمت به مردم ، نظم پذیری و آشنایی با قوانین و مقررات اداری حسب تشخیص مؤسسه می باشد.

تبصره ۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکتسبه این داوطلبان بر اساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد.

ماده ۴- امتحان توانمندی های تخصصی آزمونی است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی متناسب با مشاغل داوطلبان استخدام برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی و یا ترکیبی از آنها به روش های زیر برگزار می شود:

- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می باشد.

- مصاحبه تخصصی ، سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.

- آزمون عملی آزمونی است که به منظور سنجش مهارت و توانمندی های مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.

- مصاحبه رفتارسنجی شغلی برای سنجش شایستگی های رفتاری منطبق با شغل مورد نظر در آزمون استخدامی می باشد.

تبصره ۳- مصاحبه و آزمون عملی بر اساس شیوه نامه ای که توسط اداره منابع انسانی وزارت متبوع ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵- استخدام افراد بازنشسته و باز خرید شده موسسه و سایر دستگاه های دولتی و همچنین مواد (۳۸) و (۹۵) آیین نامه اداری و استخدامی ممنوع می باشد.

ماده ۶- شرکت داوطلبان دارای مدارک تحصیلی بالاتر از شرایط احراز شغل مندرج در آگهی استخدام ، به شرط دارا بودن مدرک تحصیلی آگهی شده مشروط به ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم درخواست احتساب مدرک تحصیلی بالاتر بلامانع می باشد.

ماده ۷- دارندگان مدارک تحصیلی پایین تر و معادل حق ثبت نام در آزمون را ندارند و در صورت شرکت ، از انجام مراحل بعدی استخدام محروم خواهند شد.

ماده ۸- در رابطه با سن داوطلبان آزمون استخدامی ، بند الف ماده ۳۴ آیین نامه اداری ، استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی ملاک عمل خواهد بود.

موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد:

الف - داوطلبان ایثارگر بر اساس قوانین و مقررات موضوعه.

ب - داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال دارند به میزان خدمت غیر رسمی آن ها ، تا سقف ۱۵ سال.

تبصره ۵- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال داشته اند و تا قبل از آخرین روز ثبت نام با موسسه قطع همکاری نموده اند حداکثر به میزان ۵ سال.

پ - سابقه مشمولین موضوع تبصره ۴ ماده ۳۴ آیین نامه اداری استخدامی حداکثر بمدت ۵ سال قابل محاسبه می باشد.

ت - داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف اعم از اجباری یا اختیاری یا در قالب تمدید طرح را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیرا پزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق.

ث - به استناد بند الف ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ مجلس شورای اسلامی به ازای تاهل و نیز داشتن هر فرزند یک سال تا حداکثر ۵ سال به سقف محدوده سنی اضافه می شود ، مشروط به اینکه نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند بالای ۲٫۵ نباشد.

نکته ۱: در صورتیکه فرد در یکی از حالات شرکتی یا قراردادی بصورت مستمر شاغل بوده و بر اساس دستورالعمل های مربوطه به حالت اشتغال دیگری تبدیل وضع شده است ، می تواند حداکثر از ۱۵ سال ارفاق سن بهر مند گردد.

نکته ۲: مجموع سنوات ارفاقی به سن در هر حال حداکثر ۱۵ سال می باشد.

ماده ۹- ارائه گواهی پایان انجام طرح و یا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته های اجباری برای شرکت در آزمون استخدامی الزامی است.

تبصره ۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته های اجباری که در حین انجام خدمت قانونی در واحدهای تابعه موسسه می باشند صرفاً می توانند در آزمون استخدامی همان موسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲- در خصوص داوطلبانی که به استناد ضوابط مربوطه ، نسبت به تمدید طرح آنان اقدام شده است در مدت باقیمانده تا سقف قانونی نیازی به ارائه گواهی پایان طرح نیست و گواهی اشتغال به طرح برای اینگونه افراد کفایت می نماید. مشمولین مذکور می توانند با ارائه گواهی مربوطه در آزمون سایر موسسات نیز شرکت نمایند.

تبصره ۳- داوطلبان متعهد خدمت موسسات تابع وزارت بهداشت (خاص ، عدالت آموزشی ، ضریب کا و ...) صرفاً مجاز به شرکت در آزمون استخدامی همان موسسه یا منطقه مورد تعهد می باشند. لازم به ذکر است در صورت پذیرش نهایی تعیین محل خدمت این داوطلبان در مدت تعهد بر عهده موسسه خواهد بود.

تبصره ۴- پزشکان متخصص مشمول تعهدات ضریب کا در صورتی مجاز به ثبت نام در آزمون در هر شغل ، محل می باشند که از میزان تعهدات آنان حداکثر ۶ ماه باقی مانده باشد ملاک عمل برای محاسبه حداکثر شش ۶ ماه ، از تاریخ آخرین روز ثبت نام می باشد. صدور ابلاغ پذیرفته شدگان نهایی این بند منوط به ارائه گواهی پایان خدمات مورد تعهد پزشکان در مقطع تخصص می باشد.

ماده ۱۰- کارگروه آزمون استخدام مؤسسه با نظر معاونت های تخصصی می تواند علاوه بر شرایط مندرج در

آیین نامه اداری استخدامی ، شرایط ویژه ای همچون آشنایی با زبانهای خارجه و یا برخی از مهارت های شغلی مورد نیاز بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل را مشروط به آنکه با شرایط این دستورالعمل منافات نداشته باشد در شرایط آگهی قید نماید.

ماده ۱۱- استخدام ایثارگران تابع قوانین مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۲- رعایت قوانین مربوط به استخدام معلولین عادی الزامی است.

ماده ۱۳- جذب نخبگان برابر قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۴- مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی به عهده کارگروه آزمون استخدام موسسه خواهد بود.

تبصره - در صورتیکه که برگزار کننده آزمون موسسه نباشد موسسه تنها پاسخگویی اقدامات صورت گرفته در آن موسسه می باشد.

ماده ۱۵- کارگروه آزمون استخدام از اعضاء زیر تشکیل می گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه به عنوان رئیس کارگروه.

- مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه.

- مدیر هسته گزینش یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه.

- مدیر حراست یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه.

- مدیر اداره بازرسی ، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه.

- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه.

- رئیس اداره یا مسوول واحد استخدام موسسه یا عناوین مشابه به عنوان عضو و دبیر کارگروه.

تبصره ۱- سایر معاونین و مدیر حقوقی موسسه می توانند حسب مورد به عنوان مدعو در کارگروه حضور داشته باشند.

تبصره ۲- در مواردی که موسسه قصد بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکت های پیمانکاری طرف قرارداد داشته باشد ، می تواند کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون از طریق شرکت طرف قراردادواگذار نماید که در این صورت اعضای کارگروه ، ناظر بر حسن انجام کار خواهند بود.

ماده ۱۶- شرح وظایف کارگروه آزمون حسب شرایط آزمون بشرح ذیل می باشد:

- تدوین و تصویب شیوه نامه اجرایی و جدول زمان بندی برگزاری آزمون.

- پیش بینی و تأیید هزینه برگزاری آزمون.

- تهیه و تدوین آگهی استخدام ارائه به وزارت متبوع جهت تأیید در آزمون های غیر متمرکز.

- تعیین تعداد ، نوع و ترکیب سؤالات آزمون و تهیه آنها در آزمون های غیر متمرکز.

- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده.
- پیش بینی امکانات و فضای مخصوص برگزاری آزمون ها (اعم از کتبی ، مصاحبه و عملی).
- برگزاری آزمون و تهیه صورتجلسه آزمون در آزمون های غیر متمرکز.
- نظارت بر تصحیح اوراق و استخراج نتایج اولیه در آزمون های غیر متمرکز.
- نظارت بر استخراج ، تأیید و اعلام فهرست سه برابر پذیرفته شدگان در مواردی که نیاز به برگزاری مصاحبه و آزمون عملی است.
- نظارت بر استخراج فهرست تا یک و نیم برابر پذیرفته شدگان و اعلام آن به ذینفعان و هسته گزینش به ترتیب نمره فضلی.
- نظارت بر مراحل مختلف آزمون (اعم از آزمون کتبی ، مصاحبه و عملی).
- وصول شکوائیه های متقاضیان استخدام و بررسی و پاسخگویی به آن ها.
- تکمیل ظرفیت استخدام در صورت نیاز در مراحل بعدی طبق مندرجات این دستور العمل و بخشنامه های صادره.
- تبصره -** مسئولیت امنیت آزمون و حفظ و نگهداری سؤالات و نظارت بر تکثیر و انتقال سؤالات آزمون به عهده مدیریت حراست مؤسسه و مسئولیت پاسخگویی به شکایات به عهده مدیریت بازرسی ، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مؤسسه با هماهنگی مدیریت منابع انسانی می باشد.
- ماده ۱۷-** آگهی استخدام می بایست پس از اخذ تأییدیه های لازم در آزمون های متمرکز از طریق سایت سازمان/شرکت مجری آزمون و در آزمون های غیر متمرکز از طریق سایت رسمی مؤسسه اطلاع رسانی گردد.
- ماده ۱۸-** مؤسسه موظف است کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت نام ، صدور کارت شرکت در آزمون ، تصحیح اوراق و اعلام نتایج را صرفاً به صورت الکترونیکی انجام دهد.
- از طرق زیر توسط روابط عمومی انتشار می یابد:
- ماده ۱۹-** مؤسسه موظف است در صورت نیاز کلیه اطلاعات مربوط به آزمون های استخدامی متمرکز اعم از اطلاعات ثبت نام شدگان و پذیرفته شدگان را بر اساس فرمت ابلاغی در اختیار وزارت متبوع قرار دهد.
- ماده ۲۰-** چنانچه در هر یک از مراحل استخدام خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود ، اولویت یا امتیاز مربوطه از وی سلب و بر اساس اطلاعات صحیح اقدام خواهد شد.
- ماده ۲۱-** وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام در آزمون های غیر متمرکز که میزان آن توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ابلاغ می گردد به حساب درآمد اختصاصی مؤسسه واریز خواهد شد و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.
- تبصره -** حق الزحمه اعضای کارگروه و سایر عوامل اجرایی آزمون از محل وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان و سایر منابع اعتباری پرداخت می گردد.
- ماده ۲۲-** مواد و نحوه برگزاری آزمون کتبی:

به هر یک از داوطلبان ، حسب مورد یک دفترچه سوال عمومی و یک دفترچه سوال اختصاصی (در صورت پیش بینی آزمون اختصاصی) داده خواهد شد.

کلیه سئوالات آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهارگزینه ای طراحی خواهد شد. ضمناً به ازای هر سه پاسخ غلط ، یک پاسخ صحیح حذف خواهد شد.

به منظور سنجش توانمندی های مربوطه ، آزمون هایی به شرح ذیل از داوطلبان به عمل خواهد آمد:

الف - برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی:

الف-۱- تعداد سئوالات آزمون توانمندی های عمومی کتبی حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۰۰ سوال با ضریب یک (۱) خواهد بود.

الف -۲- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی بر اساس رشته شغلی مربوطه به عمل خواهد آمد. تعداد سئوالات آزمون توانمندی های تخصصی کتبی حسب مورد از ۶۰ تا ۹۰ با ضریب دو (۲) خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت برگزاری آزمون تخصصی کتبی ، موسسه می تواند سئوالات پزشکان متخصص را کاهش دهد که در این صورت در آگهی استخدامی مربوطه اطلاع رسانی می شود.

تبصره ۲- در صورت تشخیص کار گروه آزمون مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) انتخاب پذیرفته شدگان نهایی پس از برگزاری مصاحبه بر اساس وزن ۷۰ درصد نمره کل به آزمون کتبی و سایر عوامل امتیاز آور و ۳۰ درصد نمره کل به مصاحبه خواهد بود

ب - برای سایر داوطلبان

ب-۱- آزمون توانمندی های عمومی به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به عمل خواهد آمد. در صورت پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی ، آزمون عمومی کتبی و سایر عوامل امتیاز آور ۳۰ درصد نمره کل را به خود اختصاص خواهد داد.

ب-۲- آزمون توانمندی های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی انجام می پذیرد. در صورت پیش بینی مصاحبه ، این آزمون ۷۰ درصد نمره کل را خواهد داشت.

تبصره ۳- در صورت تشخیص کار گروه استخدام ، موسسه مجاز به انتخاب و آزمون عمومی یا تخصصی یا ترکیبی از هر دو می باشد.

ماده ۲۳- کسب حد نصاب تعیین شده در آزمون توسط داوطلبان برای قبولی و طی مراحل استخدام و بکارگیری الزامی است. تعیین حد نصاب نمره آزمون بر مبنای کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیاز آزمون در هر شغل موسسه خواهد بود.

تبصره ۱- کاهش حد نصاب نمره آزمون در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز در هر رشته شغلی به عهده معاونت توسعه وزارت متبوع و یا در آزمون های غیر متمرکز بر عهده کار گروه آزمون استخدام موسسه می باشد.

تبصره ۲- کسب حد نصاب تعیین شده برای مشمولین سهمیه ایثارگران تا سقف قانونی تعیین شده الزامی نمی باشد.

ماده ۲۴- برگزاری آزمون بکارگیری نیروهای حفاظت فیزیکی (نگهبان) و فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی برابر مفاد این دستور العمل به علاوه سایر ضوابطی که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع و سازمان اورژانس کشور اعلام می شود.

ماده ۲۵- اعمال سهمیه ها در آزمون استخدامی به ترتیب ذیل خواهد بود:

الف) ایثارگران به میزان تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه در هر یک از رشته های مورد نیاز.
ب) معلولین عادی در صورت کسب حد نصاب نمره به میزان ذکر شده در قوانین و مقررات مربوطه.
پ) تمامی باقیمانده سهمیه استخدامی ، به متقاضیان سهمیه آزاد در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی استخدام و کسب حد نصاب نمره به ترتیب مجموع نمره فضلی آزمون توانمندی های عمومی و تخصصی کتبی و سایر عوامل امتیاز آور مندرج در آگهی اختصاص می یابد.

تبصره ۵ - به استناد قانون اصلاح ماده ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۹۹/۶/۱۶ مجلس شورای اسلامی ، نمره مکسبه داوطلبان بومی بجز شهرستان تهران و مراکز استان با تعاریف ذیل با ضریب یک و چهاردهم (۱/۴) محاسبه و ملاک عمل قرار می گیرد.

الف - شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.
تبصره ۵ - با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال های مختلف ، در صورت اختلاف نظری ابهام در خصوص شهرستان محل تولد ، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه خواهد بود.
ب - سکونت داوطلب به مدت حداقل ده سال با ارائه استشهاد محلی (بر اساس فرم پیوست) ممهور به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا با ارائه مدارک و مستندات ذیل احراز گردد.
- داشتن سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی ، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه.
- گواهی اشتغال به کار رسمی ، پیمانی و قرار دادی در بخش دولتی و عناوین مشابه در بخش خصوصی مشروط به پرداخت حق بیمه .

تبصره ۵ - داشتن گواهی تحصیلی در مقاطع ابتدایی ، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه می تواند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سکونت به شرط ارائه استشهاد مبنی بر تأیید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان محل مورد تقاضا ملاک محاسبه قرار گیرد.

ماده ۲۶- به استناد بند ب ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ مجلس شورای اسلامی به ازای تاهل و نیز هر فرزند ۲ درصد مجموعاً حداکثر تا ۱۰ درصد نمره کل آزمون به امتیاز آزمون کتبی هر فرد اضافه می شود مشروط به اینکه نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند بالای ۲,۵ نباشد.

ماده ۲۷- چنانچه جهت آزمون توانمندی های تخصصی داوطلبان ، مصاحبه یا آزمون عملی پیش بینی شده باشد ، در هر شغل محل از میان داوطلبانی که با لحاظ اولویت های قانونی مندرج در آگهی و نمره کل آزمون عمومی و تخصصی کتبی و سایر امتیازات مندرج در آگهی دارای رتبه بالاتری هستند ، به میزان ۳ (سه) برابر تعداد مورد نیاز ، جهت انجام مصاحبه یا آزمون عملی دعوت خواهد شد و پس از انجام مصاحبه یا آزمون عملی نسبت به انتخاب و معرفی تا یک و نیم برابر مورد نیاز به عنوان نتایج اولیه آزمون به هسته گزینش اقدام گردد.

ماده ۲۸- در صورت عدم پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی ، بر اساس نتایج حاصل از آزمون استخدامی کتبی در هر شغل محل ، لیست پذیرفته شدگان تا یک و نیم برابر تعداد مورد نیاز با رعایت اولویت های مندرج در آگهی استخدام به هسته گزینش ارسال خواهد شد تا براساس قوانین و مقررات مربوطه اقدام گردد.

ماده ۲۹- انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل مآخوذه در آزمون در هر رشته شغلی با رعایت اولویت های قانونی و بر اساس ظرفیت پیش بینی شده می باشد. در مواردی که نمره کل دو داوطلب در یک شغل محل یکسان و مازاد بر ظرفیت باشد:

الف - در مشاغل بدون مصاحبه ابتدا نمره آزمون توانمندی های تخصصی ملاک انتخاب خواهد بود ، در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی های تخصصی ، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش ، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب - در مشاغل دارای مصاحبه ابتدا نمره آزمون کتبی ملاک انتخاب خواهد بود ، در صورت برابر بودن نمره آزمون کتبی ، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش ، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره - در صورتی که انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش مقدور نباشد ، آزمون تخصصی کتبی مجدد با نظارت کارگروه آزمون برگزار و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۰- فهرست اسامی داوطلبان مشمول بررسی مدارک ، فهرست یک و نیم برابر پذیرفته شدگان و فهرست پذیرفته شدگان نهایی در هر مرحله به ترتیب زیر اعلام می شود:

مرحله اول: در صورت عدم پیش بینی مصاحبه اعلام اسامی تا یک ۳ برابر و در صورت دارا بودن مصاحبه و تا ۵ برابر ظرفیت ، جهت بررسی صحت و سقم اطلاعات خود اظهاری در هنگام ثبت نام.

مرحله دوم: معرفی تا یک و نیم برابر پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون ، به هسته گزینش توسط مدیریت منابع انسانی.

مرحله سوم: اعلام پذیرفته شدگان نهایی پس از تأیید هسته گزینش به مدیریت منابع انسانی.

ماده ۳۱- استخدام پذیرفته شدگان در آزمون که مراحل قانونی را طی نموده باشند. منوط به تأیید توانمندی های جسمی ، روانی ، ذهنی و حرکتی افراد جهت انجام وظایف شغل مورد نظر توسط واحد طب کار موسسه یا کمیسیون پزشکی موسسه مربوطه است.

ماده ۳۲- پذیرفته شدگان اصلی پس از اعلام نهایی نتایج آزمون، حداکثر ۱۵ روز کاری فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام مؤسسه مراجعه نمایند.

تبصره ۵: در صورت عدم مراجعه داوطلب پذیرفته شده در زمان مقرر، مؤسسه موظف است نسبت به مکاتبه رسمی به آدرس پستی ذکر شده داوطلبان در زمان ثبت نام و دعوت به شروع به کار ایشان اقدام و حداکثر یک هفته کاری بعد در صورت عدم مراجعه فرد اصلی نسبت به معرفی فرد ذخیره اقدام نماید. بر این اساس داوطلب موظف است هر گونه تغییر آدرس پستی را به واحد استخدام مؤسسه اعلام نماید.

ماده ۳۳- در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز در یک یا چند شغل مندرج در آگهی استخدام تکمیل نگردد مؤسسه مجاز است با تصویب در کار گروه آزمون یا اعلام کتبی مدیر کل منابع انسانی وزارت متبوع از دیگر داوطلبین دارای حد نصاب شرکت کننده در همان شغل از سایر محل ها با تقاضای دینفعان به ترتیب نمره فضلی (بدون در نظر گرفتن سایر اولویت ها) استفاده نماید.

تبصره ۱- در صورتیکه با اعمال ماده نیروی مورد نیاز مؤسسه تامین نگردد، کار گروه آزمون مجاز است نسبت به تکمیل ظرفیت از رشته های شغلی که در شرایط احراز آنها در آگهی استخدامی مدرک تحصیلی مشابه پیش بینی شده باشد، به ترتیب نمره مکتسبه اقدام نماید.

تبصره ۲- در صورت عدم تکمیل ظرفیت در جنسیت اعلام شده و در صورت وجود ذخیره در جنسیت متفاوت در همان شغل محل یا سایر شغل محل ها و بعد از تأیید معاونت مربوطه، مؤسسه می تواند با اخذ درخواست کتبی از داوطلبان نسبت به تکمیل ظرفیت بر اساس نمره مکتسبه اقدام نماید.

ماده ۳۴- نتایج آزمون جهت تکمیل ظرفیت مواد فوق و سایر موارد اعم از: انصراف، اخراج و ... تا دو سال پس از برگزاری آزمون استخدامی معتبر خواهد بود.

ماده ۳۵- مؤسسه موظف است در بدو استخدام با اخذ تعهد محضری (بر اساس متن ابلاغی توسط اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع) و یا تضمین های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت مورد نیاز مؤسسه در محلی که در آن استخدام شده اند، بنماید.

ماده ۳۶- اعمال امتیازات ویژه در مواقع خاص و با توجه به شرایط و مقتضیات در آزمون های استخدامی پس از تأیید مراجع ذیصلاح و با ابلاغ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع مجاز می باشد.